INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0691-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRHISTIAN MAURICIO CAMACHO VALENCIA
Cedula	1.113.637.880
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	17/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082354166
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823893988
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	23/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

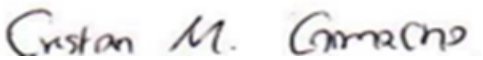
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP – 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportivaa traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé la jornada de entrenamiento orientada al fortalecimiento de las habilidades motrices, promoviendo la práctica de manejo del balón en las disciplinas de Futsala. Las actividades se desarrollaron con los beneficiarios en el escenario deportivo Cancha Villa del Prado, ubicada en la Comuna 5. Adicionalmente, elaboré y entregué el cronograma de actividades correspondiente al mes de junio, asegurando la planificación y registro formal de la gestión. La intervención garantizó la trazabilidad del proceso y contribuyó al fortalecimiento de los componentes técnicos del programa Deporvida, quedando documentada como evidencia del cumplimiento contractual.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en la organización y actualización de la base de datos de asistencia de los beneficiarios, garantizando su registro, verificación y control para fortalecer el seguimiento. La herramienta fue elaborada conforme a los lineamientos contractuales, asegurando consistencia y trazabilidad de la información. Como evidencia, se adjunta la base de datos y el registro de beneficiarios Sider correspondiente al mes de junio, constituyéndose en soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo realizada el 15 de junio de 2026 en el Estadio Pascual Guerrero, convocada por el Zonal. En el encuentro se socializaron las fichas entregables de los formadores y se brindó apoyo en la organización de la Final de la Copa Cali es Mundial con los grupos de trabajo de Deporvida. La participación quedó registrada en el listado de asistencia, constituyéndose en evidencia verificable de cumplimiento contractual y asegurando la trazabilidad del proceso institucional.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el cargue mensual de documentos en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de la gestión realizada en el periodo reportado, se adjunta la captura de pantalla del repositorio en Drive, la cual constituye soporte verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad del proceso institucional en el siguiente enlace: [Link]:

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/1k9vYba6pIsjz8Vmlv4gpQunYlnjTaSAb?usp=sharing 5. Participé en el evento de conmemoración del Día del Entrenador Deportivo, convocado por el Secretario del Deporte, señor Alexander Camacho, el 09 de junio de 2026 en el Auditorio José Fernando Arroyo. Durante la jornada se realizó el reconocimiento a monitores y formadores, quedando la asistencia del contratista registrada como evidencia de cumplimiento contractual, garantizando la trazabilidad y fortaleciendo el proceso institucional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: ´ https://drive.google.com/drive/folders/1XJaA8ae07w8aqFo8A7OR5xtaXq9zGR-e?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026